

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Respetable Licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-002-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2021, correspondiente al mes de julio de 2021. Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: F0F63D27 Número de DTE: 1496140236.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

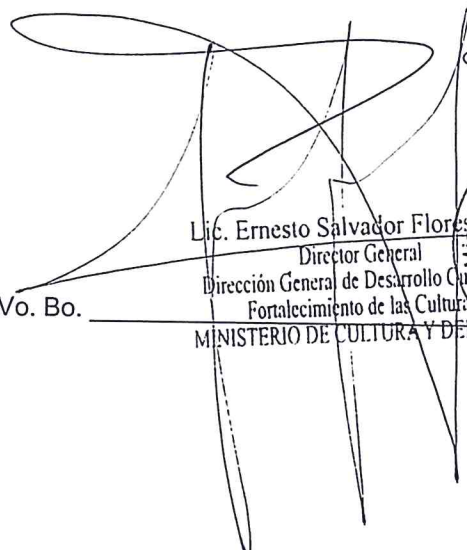
1. Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la redacción de oficios, circulares, providencias, pases internos, conocimientos y nombramientos.
3. Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General.
4. Apoyar en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar con la elaboración de listados de participación para las diferentes actividades ejecutadas por la dirección

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la recepción y análisis de solicitudes que ingresaron durante el presente mes en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
 - Se realizó la recepción y cuantificación de libros que fueron solicitados para la creación de centros de documentación para cada Casa de Desarrollo.
2. Se apoyó con la redacción de oficios, circulares, providencias, pases internos, conocimientos y nombramientos.
 - Se elaboraron respuestas a oficios en seguimiento a diferentes solicitudes.
 - Se apoyó con la modificación y actualización de la calendarización del presente mes.
3. Se apoyó en la clasificación y resguardo de documentos en el archivo, físico y electrónico de documentos recibidos y enviados a la Dirección General, según la índole y relevancia de estos y control en la recepción y envío de oficios.
 - Se clasificaron por orden y destino los documentos recibidos para ser resguardados físicamente en el archivo y mantener la actualización dentro del archivo en su versión física.

- Se creó una carpeta con los nuevos ingresos del presente mes para alimentar el archivo en su forma digital.
4. Se apoyo con la programación y coordinación de agenda para las actividades a cargo de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyo con la clasificación de libros que fueron entregados a las Casas de Desarrollo.
 - Se apoyo con la gestión de recepción y envío de libros que serán utilizados en Casas de desarrollo como centro de documentación.
 - Se apoyo en la coordinación de actividades, contactos de proveedores, elaboración de formularios y todo lo relacionado a la realización de las actividades que se programaron para el presente mes, en cuanto a la entrega de insumos y la realización de diversos proyectos.
 - Se actualizó el calendario para las gestiones en las asignaciones de pilotos y vehículos.
5. Se apoyó en la atención oportuna de llamas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyó en la elaboración de listados de participación, cuantificación y registro de actividades para los proyectos y comisiones que se llevaron a cabo durante el presente mes.


Jessika Marnelly Solis Minas


Lic. Ernesto Salvador Flores
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Vo. Bo. MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL de las Culturas
San José, Costa Rica
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
San José, C. A.